Fecha	Nombre de la Reunión	Hora Inicio	Hora Fin
18/10/2024	[SIM] Mesa de trabajo 01102024	03:00 pm	04:00 pm

URL Sesión:	Acta N°	Nombre de quien elabora:
https://www.google.com/url?q=https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%253ameeting_MzE5ODhiOWMtYzI1MC00MThiLTk0ZjQtMDI0NzNmMDhlNGY1%2540thread.v2/0?context%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522d239009e-8fbd-445b-9cb0-2b37507f6006%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522189e6896-0ca7-447b-89f8-b8d541e7a0e0%2522%257d&sa=D&source=calendar&ust=1731935482263649&usg=AOvVaw2IV3lBE570pxOIxWdy0Nbb	2	Juan Camilo Bernal - Gerente de proyectos HIGH TECH SOFTWARE

1. Objetivo de la Reunión

Revisar y aceptar el plan de trabajo, discutir preguntas y clarificaciones relacionadas con el contrato y su manejo , compromisos y/o acuerdos

2. Temas a Tratar

- Presentación del plan de trabajo y cronograma.
- Revisión de las obligaciones contractuales.
- Identificación de entregas y procesos relacionados con pagos.
- Problemas actuales con la recolección de información y propuesta de soluciones.
- Homologación y procesamiento de datos.
- Planificación para futuros casos de uso.

3. Desarrollo

Revisión del Plan de Trabajo:

Se inició la sesión presentando el plan de trabajo con un cronograma detallado, mencionando la importancia de contar con un cronograma flexible y que las entregas se vayan alimentando con el desarrollo del proyecto.

Revisión del Contrato:

Se resaltó que las actas deben ser elaboradas por High Tech Software S.A.S. y aprobadas por los supervisores del contrato, indicando que la firma de actas es esencial para la documentación de control y aprobación de pagos.

Propuestas y Problemas:

Se discutió la falta de información para iniciar desarrollos y el riesgo que esto supone para el proyecto.

Se propuso el uso compartido de cuentas y la utilización de repositorios externos para gestionar grandes archivos.

La geocodificación y la homologación de datos fueron identificadas como pasos críticos en el proceso de ingestión de datos.

Compromisos y Soluciones:

Germán se comprometió a gestionar las cuentas y permisos necesarios.

Diana y Andrés indicaron que ayudarían a compartir la información mientras se solucionaban los problemas con las cuentas institucionales.

Se programó una reunión para el lunes en la tarde para revisar las muestras cargadas y confirmar detalles del formato de datos.

4. Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha
Juan deberá preparar las actas de las reuniones y enviarlas para su firma a los supervisores.	Juan Bernal	N/A
Leonardo gestionará el acceso a las cuentas y confirmará la disponibilidad de la información en los repositorios.	Leonardo Neira	21/10/2024
Andrés y Diana colaborarán para facilitar el acceso temporal a la información necesaria para el proyecto.	Diana Gómez - Andres Díaz	21/10/2024
Estefanía documentará las recomendaciones y restricciones del proceso para evitar problemas futuros.		25/10/2024

5. Asistentes			
Nombre	**Cargo**	**firmas**	**Entidad**
Juan Camilo Bernal	Gerente de proyectos		HTS
Estefania Vergara	Líder de analitica	Estefania vergara	HTS
German Baquiro	Equipo técnico		SDHT
Diana Gómez	Líder técnico		SDHT
Andrés Díaz	Líder técnico		SDHT
Leonardo Neira	Gerente de proyectos		SDHT

revisión:

_____

Supervisor 1 :

_____

Supervisor 2 :